

**МО «Иволгинский район»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Гильбиринская средняя общеобразовательная школа  
ИНН 0308004784 КПП030801001**

671053, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Кокорино, ул. Молодёжная, 38,  
тел.8(30140)41218  
E-mail: [school\\_kokorino@govrb.ru](mailto:school_kokorino@govrb.ru)

**ПРИКАЗ**

31.01.2023 г.

№8/1

«О проведении и подготовке отчёта по самообследованию за 2022 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462» и на основании Устава, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения самообследования в МОУ ГСОШ (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования в МОУ ГСОШ (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по самообследованию (Приложение 3) и назначить председателем комиссии директора школы Золтуеву З.Ц.
4. Рабочей группе:
  - 4.1. Провести самообследование МОУ ГСОШ за 2022 год.
  - 4.2. Составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
  - 4.3. Рассмотреть отчёт о самообследовании на педагогическом совете до 20 апреля 2023 года
  - 4.4. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте до 20 апреля 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Золтуева З.Ц./

## Положение о порядке проведения самообследования в МОУ ГСОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении Гильбиринской средней общеобразовательной школы (далее - МОУ ГСОШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом МОУ СОШ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МОУ СОШ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МОУ СОШ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ ГСОШ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### 3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МОУ ГСОШ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ ГСОШ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МОУ ГСОШ
- заместители директора по УВР и ВР
- заместитель директора по АХЧ
- педагог-психолог
- заведующий библиотекой
- руководители методических объединений учителей-предметников

4.2. Директор МОУ ГСОШ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ ГСОШ
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ ГСОШ ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ ГСОШ;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;

— осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### 4.4. Руководители методических объединений учителей-предметников:

— разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

— организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

— содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

**5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год: предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МОУ ГСОШ не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МОУ ГСОШ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ ГСОШ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя по УВР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несёт директор МОУ ГСОШ .

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются директором МОУ ГСОШ.

План-график

работы по подготовке и проведению самообследования за 2022 год

мероприятие	сроки	ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:  -состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  - формы и сроки исполнения процедур;  структура, содержание и оформление отчета	25.01.2023г.	Золтуева З.Ц., директор
Издание приказа о проведении самообследования	31.01.2023 г.	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462:  - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;	15.03.2023 г.	Дабаин Г.Г., зам.директора по УВР

- система управления организации;		Золтуева З.Ц., директор
- содержание и качество подготовки учащихся;		Дабаин Г.Г., зам.директора по УВР
- востребованность выпускников;		Дабаева А.Т.  зам.по ВР
- кадровое обеспечение;		Дабаева А.Т., зам.по ВР
- учебно-методическое обеспечение;		Пурбуева Л.Р. педагог библиотекарь
- библиотечно-информационное обеспечение;		Пурбуева Л.Р., зам.по АХЧ
- материально-техническая база;		
- внутренняя система оценки качества образования;		Дабаин Г.Г., зам.директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 23.03.2023 г.	
Подготовка отчета	До 15.04.2023г.	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2023г.	
Утверждение отчета директором	17.04.2023г.	
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	До 20.04.2023г.	