

**МО «Иволгинский район»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Гильбиринская средняя общеобразовательная школа  
ИНН 0308004784 КПП030801001**

671053, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Кокорино, ул. Молодёжная, 38,  
тел.8(30140)41218 E-mail:gilbirashkola2015@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

24.05.2023 г.

Приказ № 42/6

**Об утверждении графика оценочных процедур на  
2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. N СК-228/03 от 06.08.2021г, с целью упорядочивания оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.

**Приказываю:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур для уровня НОО согласно приложения 1, для уровня ООО приложения 2, для уровня СОО согласно приложения 3 к настоящему приказу.
2. Учителям – предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;
  - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)
3. Руководителям МО:
  - своевременно вносить корректировки в график оценочных процедур.
4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
  - другими значимыми причинами.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Дабайн Г.Г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Золтуева З.Ц./

